申请 APEC商务旅行卡专用事项表

一、申请单位：

单位性质： 政府部门 □ 国有企业 □ 民营企业 □

联系人： 电话：

二、办理 APEC 商务旅行卡审批

（一）授权审批部门名称： 批件文号：

（二）政治审查部门名称： 批件文号：

（三）上级主管部门批件名称： 批件文号：

注：如适用，请填写第（三）项内容。民营企业视情填写第（二）项。

三、申请人及证件资料

申请人姓名： 职务： 从事行业：

护照种类：外交 □ 公务 □ 公务/因公普通 □ 普通 □

护照号码： 有效期至： 年 月 日

四、是否已持有 APEC 商务旅行卡： 是 □ 否 □

现持有 APEC 商务旅行卡号： 有效期至： 年 月 日

五、审核单位公章及授权人签署

日期： 年 月 日

签署人姓名：

职务：

以下由外交部领事司填写：

外交部受理号：
受理日期： 年 月 日

APEC 商务旅行卡申请号：
上传日期： 年 月 日

APEC 商务旅行卡号：
制卡日期： 年 月 日
有效期至： 年 月 日

经办人签名：

取卡人签名：

年 月 日

注：赴中国香港和中国台北仍按现行办法办理，不适用 APEC 商务旅行卡计划。